

## Swydd Ddisgrifiad

# Prifysgol Wreccsam Wrexham University



|                      |                                        |
|----------------------|----------------------------------------|
| <b>Cyfadrn/Adran</b> | Cyfadrn Gwyddorau Cymdeithasol a Bywyd |
| <b>Adran</b>         | Nyrsio                                 |
| <b>Teitl y Swydd</b> | Hwylusydd Addysg Ymarfer               |
| <b>Yn atebol i</b>   | Arweinydd Proffesiynol - Nyrsio        |
| <b>Gradd</b>         | O&A5                                   |

### Prif Atebolrwydd

Bydd deiliad y swydd yn sicrhau bod profiad y myfyrwyr o'r ansawdd orau ac yn cyflawni'r budd mwyaf o'r profiad dysgu clinigol unigol. Cyflawnir y swydd drwy gysylltu'n effeithiol â darparwyr profiad ymarfer ar draws Ymddiriedolaethau/Bwrdd Iechyd, partneriaid yn y sector Gofal Cymdeithasol, Annibynnol a thrydydd sector. Bydd deiliad y swydd yn cynyddu nifer y myfyrwyr sy'n dilyn pynciau iechyd o fewn rhaglenni dynodedig (Nyrsio) y gellir eu cefnogi o fewn meysydd ymarfer clinigol mewn ystod o sefydliadau, gan gynnwys ysbytai a lleoliadau cymunedol, lleoliadau newydd ac amrywiol.

Bydd deiliad y swydd yn cyfrannu at gefnogi a diweddarau goruchwylwyr ymarfer/aseswyr ymarfer a sicrhau ansawdd mewn amgylcheddau dysgu ymarferol yn unol â chodau sicrhau, safonau a pholisïau lleol.

Bydd deiliad y swydd yn sicrhau y rhoddir cefnogaeth a goruchwyliaeth i staff clinigol sy'n cymryd rhan mewn datblygiad proffesiynol parhaus / datblygiad addysgol.

Bydd deiliad y swydd yn ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus i gynorthwyo gyda chyflawni ail-ddilysiad gyda'r corff proffesiynol dros nyrsio.

Bydd deiliad y swydd yn cyfrannu at sicrhau profiad addysg nyrsio o ansawdd, bod safonau'r Brifysgol yn cael eu cynnal a bod profiad y myfyrwyr yn gwella'n barhaus.

Mae'r swydd hon yn amodol ar wiriad priodol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

## Tasgau Allweddol

- Gweithio gyda'r GIG, sefydliadau Gofal Cymdeithasol ac annibynnol er mwyn cefnogi goruchwylwyr ymarfer, aseswyr ymarfer a myfyrwyr sy'n ymgymryd â rhaglenni wedi'u cymeradwyo gan y Cyngor Nyrsio a Bydwreigiaeth.
- Cefnogi datblygiad sgiliau ymarfer clinigol myfyrwyr drwy ymgymryd â sesiynau paratoi lleoliadau a chyfnerthu.
- Cyfrannu'n weithredol at y gwaith o wella profiad y myfyrwyr drwy gynnig cefnogaeth mewn lleoliad / cynnal cyfarfodydd adolygu cynnydd i bob myfyriwr/profiad dysgu ymarfer.
- Hwyluso prosesau asesu i nodi sylfaen cymhwysedd myfyrwyr yn erbyn deilliannau dysgu profiadau mewn lleoliadau.
- Cefnogi myfyrwyr ac aseswyr ymarfer/goruchwylwyr ymarfer pan mae myfyrwyr mewn risg o fethu mewn lleoliad, neu yn methu mewn lleoliad, a gweithredu proses argymelledig.
- Sicrhau partneriaethau newydd â lleoliadau (i gynyddu gallu lleoliadau i fodloni'r galw) gydag Ymddiriedolaeth/Bwrdd Iechyd / sector Gofal Cymdeithasol (Awdurdodau Lleol) a sector Annibynnol / trydydd, gan sicrhau bod gofynion PRSB yn cael eu bodloni.
- Paratoi goruchwylwyr ymarfer (GY) ac aseswyr ymarfer (AY) yn briodol i gefnogi/asesu wrth ymateb i anghenion dysgu myfyrwyr drwy ddatblygu a chyflwyno sesiynau paratoi/hyfforddi i GY/AY.
- Hwyluso hyfforddiant i oruchwylwyr ymarfer ac aseswyr ymarfer.
- Archwilio lleoliadau ymarfer clinigol yn ôl yr angen yn unol â safonau PRSB gan asesu ansawdd ac addasrwydd y lleoliad clinigol ar gyfer dysg myfyrwyr, gan gynnwys asesiadau risg.
- Cynorthwyo gyda gweithgareddau recriwtio, dethol a derbyn (gan gynnwys Dyddiau Agored a Dyddiau Ymweld) er mwyn hyrwyddo'r adran a chael gwell dealltwriaeth o anghenion/disgwyliadau myfyrwyr.
- Bod yn bwynt cyswllt cyntaf ar gyfer materion lleoliadau myfyrwyr, gan atgyfeirio problemau pan fyddant yn gymhleth neu'n ddifrifol. Cefnogi myfyrwyr i ddwysáu pryderon mewn perthynas â lleoliadau a gweithredu'r llwybr hwn
- Mynd i gyfarfodydd/byrddau Cyfadran, tîm Pwnc a Rhaglen, yn ôl yr angen, er mwyn cyfrannu at y broses gwneud penderfyniadau ynghylch profiadau mewn lleoliadau a chapasiti lleoliadau.
- Ymgysylltu'n weithredol â chyrff proffesiynol e.e. cymryd rhan mewn digwyddiadau dilysu. Cyfrannu at ddiweddaru dogfennaeth a llawlyfrau lleoliadau.

Hwyluso prosesau dyrannu gan ddefnyddio systemau rheoli lleoliadau a chefnogi myfyrwyr/ aseswyr ymarfer/ goruchwylwyr ymarfer i ddefnyddio systemau yn ôl yr angen.

## Nodweddion Arbennig

Gallu teithio i gampysau Prifysgol Glyndŵr ac amgylcheddau clinigol y partneriaid.

## Dyletswyddau Cyffredinol

Byddwch yn sicrhau bod systemau a gweithdrefnau rheoli priodol ar waith er mwyn bodloni'ch dyletswyddau a'ch cyfrifoldebau iechyd a diogelwch a gynhwysir ym mholisi iechyd a diogelwch y Brifysgol. Yn benodol, byddwch yn sicrhau bod asesiadau risg priodol yn cael eu cynnal mewn perthynas â pheryglon sylweddol ac yr ymgwymerir ag arolygon diogelwch o leiaf unwaith y flwyddyn ym mhob gweithle dan eich rheolaeth chi.

Cyfrifoldeb y gweithwyr yw ymgorffori Polisi Cyfle Cyfartal y Brifysgol o fewn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae gan yr holl staff gyfrifoldeb i hyrwyddo gofal cwsmer o ansawdd yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.

Mae hi'n ofynnol bod staff yn ymwybodol o ymrwymiad y Brifysgol i Gynaliadwyedd.

Dylai holl staff y Brifysgol hyrwyddo ymddygiad iach, iechyd meddwl cadarnhaol a llesiant.

Disgwylir i ddeiliaid swydd gydymffurfio â'r broses Adolygu Datblygiad Proffesiynol, gan gymryd rhan wrth osod amcanion er mwyn cynorthwyo gyda'r gwaith o fonitro perfformiad a datblygiad yr unigolyn.

Byddwch yn asesu anghenion hyfforddiant a datblygiad pob aelod o staff dan eich rheolaeth i sicrhau ei fod yn cael ei gefnogi'n ddigonol mewn perthynas â'i gyfrifoldebau yn y gwaith.

Dyletswyddau perthnasol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd, a all gael eu neilltuo gan y Rheolwr, mewn cytundeb â deiliad y swydd. Ni ddylid gwrthod cytundeb o'r fath yn afresymol.

Mae'r cyfrifoldebau allweddol sydd wedi'u cynnwys yn y swydd ddisgrifiad hwn yn fynegol, nid ydynt yn gynhwysfawr. Gellir addasu dyletswyddau a chyfrifoldebau mewn trafodaeth â deiliad y swydd.

Disgwylir i'r holl ddeiliaid swydd yn y Gyfarwyddiaeth allu cynnig cymorth ar draws pob maes, y tu hwnt i'w tîm uniongyrchol, ar gais y Cyfarwyddwr ac yn gymesur â'u sgiliau, eu gwybodaeth a'u profiad.

## Adolygu

Mae hwn yn ddisgrifiad o'r swydd ar adeg ei chyhoeddi. Arfer y Brifysgol o bryd i'w gilydd yw adolygu a diweddarau swydd ddisgrifiadau er mwyn sicrhau eu bod yn adlewyrchu natur gyfredol y swydd a gofynion y Brifysgol yn gywir ac i ymgorffori unrhyw newidiadau rhesymol pan mae angen, mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd.

# Manyleb Person

## Prifysgol Wreccsam Wrexham University

### Teitl y Swydd: Hwylusydd Addysg Ymarfer

Er mwyn cael eich rhoi ar y rhestr fer rhaid i chi arddangos eich bod yn bodloni'r holl feini prawf hanfodol a chymaint o'r meini prawf dymunol ag sy'n bosibl. Pan fydd gennym nifer fawr o geisiadau sy'n bodloni'r holl feini prawf hanfodol, byddwn wedyn yn llunio'r rhestr fer gan ddefnyddio'r meini prawf dymunol.

| Meini Prawf Dethol |                                     |       |                                                                                                                                                                                             |              |             |
|--------------------|-------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| Priodoleddau       |                                     | Eitem | Meini Prawf Perthnasol                                                                                                                                                                      | Dull Adnabod | Pwysigrwydd |
| 1                  | Sgiliau a Gallu                     | 1.1   | Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol                                                                                                                                           | Ff, C, Rh    | H           |
|                    |                                     | 1.2   | Tystiolaeth o'ch gallu i gydweithio ar wahanol lefelau ar draws sefydliad.                                                                                                                  | Ff, C        | H           |
|                    |                                     | 1.3   | Hyderus wrth ddefnyddio TG (cymwysiadau Microsoft; word, excel, Teams a system rheoli lleoliadau).                                                                                          | Ff, C, Rh    | H           |
|                    |                                     | 1.4   | Hyderus wrth weithio'n annibynnol, defnyddio menter a datrys problemau.                                                                                                                     | Ff, C        | H           |
| 2                  | Gwybodaeth Gyffredinol ac Arbenigol | 2.1   | Nyrs oedolion gofrestredig presennol ar gofrestr y Cyngor Nyrsio a Bydwreigiaeth                                                                                                            | Ff, C, Rh    | H           |
| 3                  | Addysg a Hyfforddiant               | 3.1   | Wedi graddio gyda gradd sy'n gysylltiedig â nyrsio                                                                                                                                          | Ff, C        | H           |
|                    |                                     | 3.2   | Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus diweddar                                                                                                                                     | Ff, C        | H           |
|                    |                                     | 3.3   | Gradd Meistr mewn maes cysylltiedig neu weithio tuag at un o'r fath                                                                                                                         | Ff, C        | D           |
|                    |                                     | 3.4   | Cymhwyster Athro Nyrsio neu addysgwr ymarfer cydnabyddedig                                                                                                                                  | Ff, C        | D           |
| 4                  | Profiad Perthnasol                  | 4.1   | Profiad o nyrsio ôl-gofrestru.                                                                                                                                                              | Ff, C        | H           |
|                    |                                     | 4.2   | Tystiolaeth o'r gallu i gefnogi myfyrwyr nyrsio, goruchwylwyr ymarfer, aseswyr ymarfer / addysgwyr ymarfer a chyfrannu at sicrwydd ansawdd i fyfyrwyr sy'n dysgu mewn amgylcheddau clinigol | Ff, C, Rh    | H           |

|                 |                   |     |                                                                                   |       |   |
|-----------------|-------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| 5               | Gofynion Arbennig | 5.1 | Gallu teithio i gampysau Prifysgol Glyndŵr ac amgylcheddau clinigol y partneriaid | Ff, C | H |
|                 |                   | 5.2 | Gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg                                         | Ff, C | D |
| Dyddiad Adolygu |                   |     |                                                                                   |       |   |

|         |              |    |                     |
|---------|--------------|----|---------------------|
| Allwedd | Dull Adnabod | Ff | Ffurflen Gais       |
|         |              | C  | Cyfweliad           |
|         |              | P  | Prawf               |
|         |              | T  | Copi o Dystysgrifau |
|         |              | Rh | Rhoi Cyflwyniad     |
|         |              | G  | Asesiad Grŵp        |
|         | Pwysigrwydd  | H  | Hanfodol            |
|         |              | D  | Dymunol             |

Ein Dyfodol.  
Rhagoriaeth.  
Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.  
Cynhwysiad.  
Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.  
Cydweithio.  
Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.  
Trawsnewidiad.  
Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.  
Cynaliadwyedd.  
Cliciwch yma.