

Swydd Ddisgrifiad

Prifysgol Wreccsam Wrexham University

Ein Dyfodol.

Rhagoriaeth.

Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.

Cynhwysiad.

Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.

Cydweithio.

Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.

Trawsnewidiad.

Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.

Cynaliadwyedd.

Cliciwch yma.

Cyfadrn/Adran	Cyfadrn y Celfyddydau, Cyfrifiadura a Thechnoleg
Adran	Seiber a Chyfrifiadura
Teitl y Swydd	Darlithydd mewn Seiber a Chyfrifiadura
Yn atebol i	Prif Ddarlithydd
Gradd	Darlithydd

Trosolwg o'r Swydd

Bydd deiliad y swydd yn addysgu rhaglenni Prifysgol Wreccsam, yn cynnal ymchwil a gweithgaredd ysgolheigaidd ac yn cyfrannu at reoli'r rhaglenni hyn yn ôl yr angen.

Bydd yr unigolyn yn cyfrannu at weithgareddau masnachol a gweithgareddau cynhyrchu incwm eraill, lle bo'n briodol.

Cyfrannu at y gwaith o sicrhau bod ansawdd a safonau academiaidd y brifysgol yn cael eu cynnal a bod profiad myfyrwyr yn cael ei wella'n barhaus.

Diben y Swydd

Bydd y swydd yn cefnogi datblygiad a chyflwyniad y cwricwlwm ym maes Cyfrifiadura gyda phwyslais ar ddisgyblaeth Cyfrifiadureg. Bydd deiliad y swydd yn dangos gwybodaeth ac arbenigedd mewn tueddiadau a chymwysiadau systemau caledwedd cyfredol ynghyd ag egwyddorion rhaglennu a dylunio technegol gyda hyfedredd yn y defnydd o amgylcheddau datblygu integredig safonol y diwydiant. Prif swyddogaeth y rôl hon yw hwyluso dylunio, paratoi, addysgu ac asesu modiwlau ar draws ystod ein portffolio cyfrifiadura gyda phwyslais ar ein rhaglenni cyfrifiadura ar-lein ynghyd â chefnogi recriwtio myfyrwyr, gweithgareddau ymgysylltu â diwydiant ac amcanion ehangach y gyfadrn.

Bydd deiliad y swydd yn dangos ymgysylltiad gweithredol ag ymchwil neu weithgareddau ysgolheigaidd eraill y cytunwyd arnynt sy'n cyfoethogi ac yn tanategu darpariaeth y rhaglen a chymhwyso offer a thueddiadau diwydiant cyfoes.

Prif Atebolrwydd

Cymorth Addysgu a Dysgu

- Datblygu a darparu adnoddau a deunyddiau addysgu i fodloni manyleb y rhaglen.
- Datblygu asesiadau i fesur perfformiad a dealltwriaeth myfyrwyr yn fanwl gywir.
- Goruchwyllo gwaith myfyrwyr ôl-raddedig a addysgir a/neu fyfyrwyr ymchwil, yn ôl yr angen, i gefnogi datblygiad sgiliau ymchwil myfyrwyr.
- Gosod, marcio, yn ffurfiol ac yn gyfansymiol, ac asesu gwaith myfyrwyr, gan sicrhau bod y deilliannau dysgu wedi'u bodloni a bod yr adborth yn fanwl ac adeiladol.
- Cyfrannu'n weithredol at wella'r profiad myfyrwyr.

Gweithgareddau Ymchwil

- Ymgymryd ag ymchwil a/neu weithgaredd ysgolheigaidd cytunedig arall er mwyn cyfrannu at ddatblygiad y maes (fel disgyblaeth academiaidd).
- Paratoi cynigion a cheisiadau i gyrff allanol, yn ôl yr angen, i sicrhau cyllid ymchwil ac i gynhyrchu incwm ychwanegol i'r Brifysgol. Ysgrifennu a chyhoeddi canlyniadau ymchwil arloesol yn y maes i hyrwyddo enw'r Brifysgol yn y sector Addysg Uwch a'r gymuned ehangach.
- Dadansoddi data a gwerthuso gwybodaeth y gellir ei defnyddio i fod yn sail i addysgu a dysgu. • Datblygu amcanion ymchwil a chynigion ar gyfer eich ymchwil eich hun a/neu ymchwil ar y cyd sy'n bodloni'r meini prawf cyllid.
- Defnyddio menter, creadigrwydd a beirniadaeth i ddatblygu methodolegau ymchwil priodol sy'n hyrwyddo gweithgaredd ysgolheigaidd yn y maes.

Menter Academiaidd

- Cymryd rhan yn natblygiad partneriaethau mewnol ac allanol er mwyn lledaenu gwybodaeth, rhannu arferion gorau, sefydlu cyfleoedd am waith ar y cyd a gwella enw da'r Brifysgol.
- Cymryd rhan mewn rhwydweithiau ffurfiol i fagu cysylltiadau newydd a fydd o fudd i'r adran a'r Gyfadran yn gyffredinol.

Darparu Gwasanaeth

- Dylunio, adolygu ac addasu cynnwys modiwlau ac unedau i ymateb i adborth ac anghenion myfyrwyr, gyda'r bwriad o wella cyfraddau cadw myfyrwyr.
- Dilyn gweithdrefnau sicrhau ansawdd i sicrhau y bodlonir safonau'r Brifysgol.
- Cydweithio â chydweithwyr academiaidd ar ddatblygu a chyflwyno pynciau/rhaglenni yn yr adran, y Gyfadran ac ar draws y Brifysgol (pryd bynnag sy'n briodol) i sicrhau bod portffolio'r cwricwlwm yn parhau'n gyfredol a bod y gweithdrefnau asesu yn berthnasol.
- Cydlyn digwyddiadau myfyrwyr, yn ôl yr angen, gan sicrhau y defnyddir amser ac adnoddau'n effeithiol.
- Cynorthwyo gyda gweithgareddau priodol cyn-mynediad, recriwtio, dethol a derbyn (gan gynnwys Dyddiau Agored a Dyddiau Ymweld) er mwyn hyrwyddo'r adran a chael gwell dealltwriaeth am anghenion/disgwyliadau myfyrwyr.
- Bod yn bwynt cyswllt cyntaf ar gyfer materion yn ymwneud â llesiant myfyrwyr, gan atgyfeirio problemau pan fyddant yn gymhleth neu'n ddifrifol.

Gwaith Tîm

- Mynd i gyfarfodydd/byrddau y Gyfadran, yr Adran a'r Rhaglen, yn ôl yr angen, er mwyn cyfrannu at y broses o wneud penderfyniadau a datblygu cysylltiadau gweithio cynhyrchiol o fewn timau ac ar eu traws.
- Cyflwyno aelodau newydd i'r adran drwy ddarparu cymorth a hyfforddiant mewn perthynas â'r sgiliau, y prosesau, y systemau a'r gweithgareddau sy'n benodol i'r adran.

- Darparu adborth i gydweithwyr drwy gynlluniau mentora cyfoed i gefnogi eich datblygiad eich hun a datblygiad eraill ac i sicrhau gwelliant parhaus ym mherfformiad yr adran.

Cysylltu a Rhwydweithio

- Ymgysylltu'n weithredol â chyrff proffesiynol a dysgedig e.e. cymryd rhan mewn pwyllgorau, gweithgorau, trefnu cynadleddau/gweithdai

Atebolrwydd Personol

- Cymryd cyfrifoldeb am hyrwyddo gwasanaeth cwsmer o ansawdd yn eich maes gwaith eich hun.
- Cymryd cyfrifoldeb am gyfrannu at ymrwymiad y Brifysgol i gyflawni gwasanaethau sy'n rhoi gwerth am arian ac sy'n gwneud y defnydd gorau o adnoddau, gan ystyried hyn wrth ymgymryd â holl ddyletswyddau ac agweddau ar y swydd.
- Cymryd cyfrifoldeb am sicrhau eu bod yn parhau i ddiweddarau eu gwybodaeth a'u sgiliau i fod yn effeithiol yn eu swydd.
- Cymryd rhan yn y broses Arfarnu, ymgymryd â'r broses o osod amcanion er mwyn cynorthwyo gyda monitro perfformiad a datblygiad yr unigolyn.
- Ymgysylltu â'r broses Modelu Dyrannu Llwyth Gwaith a chymryd rhan ynddi er mwyn cefnogi dyraniad dyletswyddau'r unigolyn.
- Cymryd cyfrifoldeb am weithredu Polisi Cyfle Cyfartal y Brifysgol o fewn maes cyfrifoldeb personol ac o ran ymddygiad cyffredinol.
- Ymgymryd â rôl lechyd a Diogelwch benodol, sy'n gymesur â'ch gradd, i gefnogi'r Brifysgol i fodloni ei rhwymedigaethau lechyd a Diogelwch statudol. Gallai hyn gynnwys ymddwyn fel Asesydd Offer Sgrin Arddangos, Swyddog Cymorth Cyntaf, Marsial Tân neu Gydlynnydd Diogelwch yr Adran. Bydd neilltuo rolau o'r fath yn amodol ar ddarparu hyfforddiant priodol ac asesiad cymhwysedd.
- Gall fod yn ofynnol gweithio ar unrhyw un o safleoedd y Brifysgol, gyda rhybudd rhesymol.
- Cymryd cyfrifoldeb am gyfrannu at ymrwymiad y Brifysgol i Gynaliadwyedd Amgylcheddol er mwyn lleihau ei gwastraff, ei defnydd o ynni a'i hôl troed carbon.
- Ymgymryd â dyletswyddau perthnasol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd fel y neilltuir gan y Rheolwr neu reolwyr y Brifysgol i gefnogi datblygiad y Brifysgol. Ni ddylid gwrthod cytundeb o'r fath yn afresymol.
- Rhaid i staff fod yn ymwybodol o ymrwymiad y Brifysgol i Gynaliadwyedd.
- Rhaid i bob aelod o staff hyrwyddo ymddygiad iach ac iechyd meddwl a llesiant cadarnhaol.

Amrywiol

Mae'r Brifysgol yn un o lofnodwyr y Concordat Datblygu Ymchwilwyr a'r Concordat Uniondeb Ymchwil. Mae disgwyl i ddeiliad y swydd lynu at ofynion y ddarpariaeth hon.

Adolygu

Mae hwn yn ddisgrifiad o'r swydd ar adeg ei chyhoeddi. Arfer y Brifysgol o bryd i'w gilydd yw adolygu a diweddarau swydd ddisgrifiadau er mwyn sicrhau eu bod yn adlewyrchu natur gyfredol y swydd a gofynion y Brifysgol yn gywir ac i ymgorffori unrhyw newidiadau rhesymol pan mae angen, mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd.

Teitl y Swydd: Darlithydd mewn Cyfrifiadura Seiber

Er mwyn cael eich rhoi ar y rhestr fer rhaid i chi arddangos eich bod yn bodloni'r holl feini prawf hanfodol a chymaint o'r meini prawf dymunol ag sy'n bosibl. Pan fydd gennym nifer fawr o geisiadau sy'n bodloni'r holl feini prawf hanfodol, byddwn wedyn yn llunio'r rhestr fer gan ddefnyddio'r meini prawf dymunol.

Meini Prawf Dethol					
Priodoleddau		Eitem	Meini Prawf Perthnasol	Dull Adnabod	Pwysigrwydd
1	Sgiliau a Gallu	1.1	Lefel uchel o sgiliau ysgrifenedig, llafar a rhyngberonol.	Ff, C	H
		1.2	Gallu i addysgu ar draws y maes pwnc a chyfrannu at addysgu ar draws y Gyfadrn.	Ff, Rh, C	H
		1.3	Tystiolaeth o wneud cyfraniad mewn tîm ymchwil ac o'ch gallu i gydweithio ar wahanol lefelau ar draws sefydliad.	Ff, C	H
2	Gwybodaeth Gyffredinol ac Arbenigol	2.1	Dealltwriaeth am fecanweithiau a phrosesau ariannu ymchwil ac arddangos tystiolaeth o ddatblygu amcanion a chynigion ymchwil ar gyfer ymchwil eich hun neu ymchwil ar y cyd (efallai gyda chymorth mentor).	Ff, Rh, C	H
		2.2	Tystiolaeth o waith ymchwil ar gyfer cyhoeddiadau a fydd yn cyfrannu at y maes pwnc neu'n arddangos y potensial i gyflawni'r safon hon o ymchwil.	Ff, Rh, C	H
3	Addysg a Hyfforddiant	3.1	Yn meddu ar PhD neu'n gweithio tuag at gymhwyster o'r fath.	Ff, C, T	D
		3.2	Tystysgrif ôl-radd mewn Addysgu mewn AU, neu	Ff, C, T	H

		3.3	baroddrwydd i weithio tuag at ddod yn Gymrawd y Sefydliad Addysg Uwch. Gradd Meistr mewn disgyblaeth briodol neu ymrwymiad i weithio tuag at hynny. Aelod o gorff proffesiynol neu gorff dysgedig perthnasol.	Ff, C	H
4	Profiad Perthnasol	4.1	Profiad blaenorol o addysgu neu gefnogi myfyrwyr.	Ff, C	H
		4.2	Profiad ôl-ddoethurol perthnasol.	Ff, C	D
5	Gofynion Arbennig	5.1	Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ff, C	D
		5.2	Tystiolaeth o ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus.	Ff, C	H
		5.3	Cofnod cyhoeddi sy'n gymesur â lefel dda o berfformiad ymchwil a cham eich gyrfa.	Ff, C	H
6	Ychwanegol/Diwygiadau i'r Fanyleb Person	6.1	Arbenigedd a'r gallu i gyfrannu at addysgu ac ymchwil ym maes cyffredinol cyfrifiadureg gan gynnwys systemau caledwedd, rhwydweithiau a chymwysiadau dynol.	Ff, C, Gw/Da	H
		6.2	Gwybodaeth a galluoedd digonol yn ymwneud ag addysgu ac asesu arlein gyda phwyslais ar offer a thueddiadau cyfredol.	Ff, C	H
		6.3	Gwybodaeth ddigonol am systemau cronfa ddata a dadansoddi rhifiadol gyda phwyslais ar dueddiadau a chymwysiadau cyfredol.	Ff, C	H
		6.4	Gwybodaeth a galluoedd digonol yn ymwneud ag offer a thechnegau diwydiant a ddefnyddir i reoli prosiectau datblygu ystwyth gan ddefnyddio SCRUM.	Ff, C	H
		6.5	Gwybodaeth a galluoedd digonol yn ymwneud â'r risgiau	Ff, C	H

			a'r cyfleoedd sy'n gysylltiedig â Rhyngrwyd Pethau.		
Dyddiad Adolygu					

Allwedd	Dull Adnabod	Ff	Ffurflen Gais
		C	Cyfweliad
		P	Prawf
		T	Copi o Dystysgrifau
		Rh	Rhoi Cyflwyniad
		G	Asesiad Grŵp
	Pwysigrwydd	H	Hanfodol
		D	Dymunol

Ein Dyfodol.

Rhagoriaeth.

Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.

Cynhwysiad.

Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.

Cydweithio.

Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.

Trawsnewidiad.

Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.

Cynaliadwyedd.

Cliciwch yma.