Swydd Ddisgrifiad

Prifysgol Wrecsam
Wrexham University

Cyfadran/Adran	Y Gyfadran Gwyddorau Cymdeithasol a Bywyd
Adran	Iechyd a Llesiant
Teitl y Swydd	Darlithydd mewn Iechyd a Llesiant
Yn atebol i	Prif Ddarlithydd
Yn gyfrifol am	Amherthnasol
Gradd	Graddfa Darlithydd

Trosolwg o'r Swydd

Bydd deiliad y swydd yn addysgu ar raglenni Prifysgol Wrecsam, yn cyflawni gwaith ymchwil a gweithgarwch ysgolheigaidd, ac yn cyfrannu at reoli'r rhaglenni hyn yn ôl yr angen.

Bydd yr unigolyn yn cyfrannu at weithgareddau masnachol a gweithgareddau cynhyrchu incwm eraill, lle bo'n briodol.

Cyfrannu at y gwaith o sicrhau bod ansawdd a safonau academaidd y brifysgol yn cael eu cynnal a bod profiad myfyrwyr yn cael ei wella'n barhaus.

Diben y Swydd

Gweithredu fel Arweinydd Modiwl ar gyfer modiwlau iechyd a llesiant israddedig ac ôl-raddedig, gan ddatblygu a darparu cyfleoedd dysgu priodol, difyr a chynhwysol, gan ddefnyddio deunyddiau, moddau a dulliau yn unol â strategaeth addysgu a dysgu'r Brifysgol. Darparu asesiad a goruchwyliaeth briodol o waith myfyrwyr a chynnig adborth adeiladol.

Cynnig cyfleoedd dysgu ac addysgu drwy gyfrwng y Gymraeg.

Darparu cymorth Tiwtor Personol i fyfyrwyr, gan ddefnyddio fframwaith Tiwtor Personol y Brifysgol, gan ddefnyddio sgiliau gwrando a chyfeirio er mwyn sicrhau bod anghenion unigol yn cael eu cydnabod a bod cefnogaeth briodol yn cael ei chynnig.

Cynllunio a rheoli eich addysgu, eich ysgolheictod a'ch tasgau gweinyddol eich hun. Sicrhau bod eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol wedi'u diweddaru.

Mynychu a chyfrannu at dimau perthnasol gan gynnwys cyfarfodydd tîm academaidd. Gweithio ar y cyd i ddatblygu rhwydweithiau cynhyrchiol o fewn y Brifysgol a'r gymuned ehangach. Cyfrannu at ddatblygiad cysylltiadau cryf â'r sector iechyd a llesiant.

Prif Atebolrwydd

Cymorth Addysgu a Dysgu

- Datblygu a chyflwyno adnoddau a deunyddiau addysgu i ddiwallu manyleb y rhaglen.
- Datblygu asesiadau i fesur perfformiad a dealltwriaeth myfyrwyr yn fanwl gywir.
- Goruchwylio gwaith myfyrwyr ôl-raddedig a addysgir a/neu fyfyrwyr ymchwil, yn ôl y gofyn, i helpu i ddatblygu sgiliau ymchwil myfyrwyr.
- Gosod, marcio, ac asesu gwaith myfyrwyr yn ffurfiannol ac yn grynodol, gan sicrhau bod y deilliannau dysgu wedi'u cyflawni a bod yr adborth yn fanwl ac yn adeiladol.
- Cyfrannu'n weithredol at wella profiad y myfyriwr.

Gweithgareddau Ymchwil

- Ymgymryd ag ymchwil ac/neu weithgarwch ysgolheigaidd cytunedig arall er mwyn cyfrannu at ddatblygiad y maes (fel disgyblaeth academaidd).
- Paratoi cynigion a cheisiadau i gyrff allanol, yn ôl yr angen, i sicrhau cyllid ymchwil ac i gynhyrchu incwm ychwanegol i'r Brifysgol. Ysgrifennu a chyhoeddi canlyniadau ymchwil arloesol yn y maes er mwyn hybu safle'r Brifysgol yn y sector Addysg Uwch a'r gymuned ehangach.
- Dadansoddi data a gwerthuso gwybodaeth y gellir eu defnyddio wedyn fel sail i addysgu a dysgu.
- Datblygu amcanion ymchwil a chynigion ar gyfer eich ymchwil eich hun ac/neu ymchwil ar y cyd sy'n bodloni meini prawf cyllido.
- Defnyddio blaengarwch, creadigrwydd a barn i ddatblygu methodolegau ymchwil priodol sy'n hybu gweithgarwch ysgolheigaidd yn y maes.

Menter Academaidd

- Cymryd rhan yn natblygiad partneriaethau mewnol ac allanol er mwyn rhannu gwybodaeth, rhannu arferion gorau, sefydlu cyfleoedd am waith ar y cyd a gwella enw da y Brifysgol.
- Cymryd rhan mewn rhwydweithiau ffurfiol i feithrin cysylltiadau newydd a fydd yn fuddiol i'r adran a'r Gyfadran yn gyffredinol.

Darparu Gwasanaeth

- Dylunio, adolygu ac addasu cynnwys modiwlau ac unedau mewn ymateb i adborth ac anghenion myfyrwyr, gyda'r bwriad o wella cyfraddau cadw myfyrwyr.
- Dilyn gweithdrefnau sicrhau ansawdd i sicrhau bod safonau'r Brifysgol yn cael eu cynnal.
- Cydweithio â chydweithwyr academaidd ar ddatblygu a chyflwyno pynciau/rhaglenni yn yr adran, yn y Gyfadran ac ar draws y Brifysgol (pan fo'n briodol) er mwyn sicrhau bod portffolio'r cwricwlwm yn parhau'n gyfredol a bod y gweithdrefnau asesu yn berthnasol.
- Cydlynu digwyddiadau myfyrwyr, yn ôl yr angen, gan sicrhau y defnyddir amser ac adnoddau'n effeithiol.
- Cynorthwyo mewn gweithgareddau priodol cyn-mynediad, recriwtio, dethol a derbyn (gan gynnwys Diwrnodau Agored a Diwrnodau Ymweld) er mwyn hyrwyddo'r adran a chael gwell dealltwriaeth o

anghenion/disgwyliadau myfyrwyr.

- Darparu pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer materion yn ymwneud â lles myfyrwyr, gan gyfeirio problemau pan fyddant yn gymhleth neu'n ddifrifol.

Gwaith Tîm

- Mynd i gyfarfodydd/byrddau y Gyfadran, yr Adran a'r Rhaglenni, yn ôl yr angen, er mwyn cyfrannu at y broses o wneud penderfyniadau a datblygu cysylltiadau gweithio cynhyrchiol o fewn timau ac ar eu traws.
- Cyflwyno aelodau newydd i'r adran drwy ddarparu cymorth a hyfforddiant mewn perthynas â'r sgiliau, prosesau, systemau a gweithgareddau sy'n benodol i'r adran.
- Darparu adborth i gydweithwyr drwy gynlluniau mentora cyfoedion i gefnogi eich datblygiad eich hun a datblygiad eraill, ac i sicrhau gwelliant parhaus ym mherfformiad yr adran.

Cysylltu a Rhwydweithio

- Ymgysylltu'n weithredol â chyrff proffesiynol a dysgedig e.e. cymryd rhan mewn pwyllgorau, gweithgorau, trefnu cynadleddau/gweithdai.

Atebolrwydd Personol

- Cymryd cyfrifoldeb am hyrwyddo gofal cwsmer o safon yn eich meysydd gwaith eich hun.
- Cymryd cyfrifoldeb am gyfrannu at ymrwymiad y Brifysgol i ddarparu gwasanaethau sy'n rhoi gwerth am arian ac sy'n gwneud y defnydd gorau o adnoddau, gan ystyried hyn wrth gyflawni pob dyletswydd ac agwedd ar y swydd.
- Cymryd cyfrifoldeb am sicrhau eu bod yn parhau i ddiweddaru eu gwybodaeth a'u sgiliau i fod yn effeithiol yn eu swydd.
- Cymryd rhan yn y broses Adolygu Datblygiad Personol, gan gyfrannu at y broses o osod amcanion er mwyn cynorthwyo gyda monitro perfformiad a datblygiad yr unigolyn.
- Dilyn proses y Model Dyrannu Llwyth Gwaith a chymryd rhan ynddi er mwyn cynorthwyo i ddyrannu dyletswyddau unigolion.
- Cymryd cyfrifoldeb am weithredu Polisi Cyfle Cyfartal y Brifysgol o fewn eich maes cyfrifoldeb eich hun ac o ran eich ymddygiad cyffredinol.
- Ymgymryd â rôl Iechyd a Diogelwch benodol, sy'n gymesur â'ch gradd, i gefnogi'r Brifysgol i fodloni ei rhwymedigaethau Iechyd a Diogelwch statudol. Gallai hyn gynnwys gweithredu fel Asesydd Offer Sgrin Arddangos, Swyddog Cymorth Cyntaf, Marsial Tân neu Gydlynydd Diogelwch yr Adran. Bydd neilltuo rolau o'r fath yn amodol ar ddarparu hyfforddiant priodol ac asesiad cymhwystra.
- Gall fod yn ofynnol gweithio ar unrhyw un o safleoedd y Brifysgol, gyda rhybudd rhesymol.
- Cymryd cyfrifoldeb am gyfrannu at ymrwymiad y Brifysgol i Gynaliadwyedd Amgylcheddol er mwyn lleihau ei gwastraff, ei defnydd o ynni a'i hôl troed carbon.
- Ymgymryd â dyletswyddau perthnasol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd y gallai'r Rheolwr neu reolwyr y Brifysgol eu neilltuo er mwyn cefnogi datblygiad y Brifysgol. Ni ddylid gwrthod cytundeb o'r fath yn afresymol.
- Rhaid i staff fod yn ymwybodol o ymrwymiad y Brifysgol i Gynaliadwyedd
- Rhaid i bob aelod o staff hyrwyddo ymddygiad iach ac iechyd meddwl a llesiant cadarnhaol

Amrywiol

Mae'r Brifysgol yn un o lofnodwyr y Concordat Datblygu Ymchwilwyr a'r Concordat Uniondeb Ymchwil. Mae disgwyl i ddeiliad y swydd lynu wrth ofynion y ddarpariaeth hon.

Adolygu

Mae hwn yn ddisgrifiad o'r swydd adeg ei chyhoeddi. Mae'n arfer gan y Brifysgol o bryd i'w gilydd i adolygu a diweddaru disgrifiadau swydd er mwyn sicrhau eu bod yn adlewyrchu natur gyfredol y swydd a gofynion y Brifysgol yn gywir, ac i ymgorffori newidiadau rhesymol pan fo angen, mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd.

Manyleb Person

Teitl y Swydd: **Darlithydd mewn Iechyd a Llesiant**

Er mwyn cael eich rhoi ar y rhestr fer, mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn diwallu pob un o'r meini prawf hanfodol a hynny o'r meini prawf dymunol ag sy'n bosibl. Pan fydd gennym nifer fawr o geisiadau sy'n diwallu'r holl feini prawf hanfodol, byddwn wedyn yn llunio'r rhestr fer gan ddefnyddio'r meini prawf dymunol.

Meini Prawf Dethol

	Priodoleddau	Eitem	Meini Prawf Perthnasol	Dull adnabod Dull	Pwysigrwydd
1	Sgiliau a Galluoedd	1.1	Lefel uchel o sgiliau ysgrifenedig, llafar a rhyngbersonol.	Ff, C	H
		1.2	Y gallu i addysgu ar draws y maes pwnc a chyfrannu at addysgu ar draws y Gyfadran.	Ff, Rh, C	H
		1.3	Tystiolaeth o wneud cyfraniad mewn tîm ymchwil a'r gallu i gydweithio ar wahanol lefelau ar draws sefydliad.	Ff, C	H
2	Gwybodaeth Gyffredinol ac Arbenigol	2.1	Dealltwriaeth o fecanweithiau a phrosesau ariannu ymchwil ac arddangos tystiolaeth o ddatblygu amcanion a chynigion ymchwil ar gyfer eich ymchwil eich hun neu ymchwil ar y cyd (efallai gyda chymorth mentor).	Ff, Rh, C	H
		2.2	Tystiolaeth o waith ymchwil ar gyfer cyhoeddiadau a fydd yn cyfrannu at y maes pwnc neu'n arddangos y potensial i gyflawni'r safon hon o ymchwil.	Ff, Rh, C	H
3	Addysg a Hyfforddiant	3.1	Doethuriaeth y gweithiwyd tuag ato mewn maes pwnc perthnasol (neu'n gweithio tuag at hynny).	Ff, C, T	H
		3.2	Tystysgrif ôl-radd Addysgu mewn AU, neu ymrwymiad i weithio tuag at ddod yn gymrawd o'r Sefydliad Addysg Uwch.	Ff, C, T	H
		3.3	Gradd Meistr mewn disgyblaeth briodol neu ymrwymiad i weithio tuag at hynny.	Ff, C	H
		3.4	Aelod o gorff proffesiynol neu gorff dysgedig perthnasol.	Ff, C	H

4	Profiad Perthnasol	4.1 4.2	Profiad blaenorol o addysgu neu gefnogi myfyrwyr. Profiad ôl-ddoethurol perthnasol.	Ff, C Ff, C	H D
5	Gofynion Arbennig	5.1 5.2 5.3	Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg. Tystiolaeth o ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus. Cofnod cyhoeddi sy'n gymesur â lefel dda o berfformiad ymchwil a'r cam rydych wedi'i gyrraedd yn eich gyrfa.	Ff, C Ff, C Ff, C	D H H
6	Ychwanegol/ Diwygiadau i'r Fanyleb Person	6.1 6.2 6.3.	Gwybodaeth am fodel cymdeithasol iechyd, hyrwyddo iechyd a'r cysyniadau allweddol ym maes hyrwyddo llesiant Profiad blaenorol o weithio o fewn y sector Iechyd a Llesiant, mewn rôl Iechyd Cyhoeddus, Iechyd Meddwl, Hyrwyddo Iechyd neu rôl berthnasol yn y Trydydd Sector Profiad o weithio traws-sector	Ff, C Ff, C Ff, C	H D D
Dyddiad Adolygu					

Allwedd	**Dull Adnabod**	**Ff**	Ffurflen Gais
		C	Cyfweliad
		P	Prawf
		T	Copi o Dystysgrifau
		Gw/D	Gweithdy/Darlith
		Rh	Cyflwyniad
		G	Asesiad Grŵp
	Pwysigrwydd	**H**	Hanfodol
		D	Dymunol

Ein Dyfodol.
Rhagoriaeth.
Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.
Cynhwysiad.
Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.
Cydweithio.
Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.
Trawsnewidiad.
Cliciwch yma.

Ein Dyfodol.
Cynaliadwyedd.
Cliciwch yma.