Swydd Ddisgrifiad

Prifysgol **Wrecsam**
Wrexham University

Ein Dyfodol. **Rhagoriaeth.** Cliciwch yma.
Ein Dyfodol. **Cynhwysiad.** Cliciwch yma.
Ein Dyfodol. **Cydweithio.** Cliciwch yma.
Ein Dyfodol. **Trawsnewidiad.** Cliciwch yma.
Ein Dyfodol. **Cynaliadwyedd.** Cliciwch yma.

Cyfadran/Adran	Campws a Lle
Adran	Iechyd a Diogelwch
Teitl y Swydd	Bennaeth Iechyd, Diogelwch a Chydymffurfedd
Yn atebol i	Cyfarwyddwr Campws a Lle
Yn gyfrifol am	Rheolwr Diogelwch, Iechyd a'r Amgylchedd
Gradd	MAN1

Prif Atebolrwydd

Bydd deiliad y swydd yn arwain yn weithredol ac yn goruchwylio'n strategol ar gyfer materion Iechyd a Diogelwch, materion amgylcheddol a materion cynaliadwyedd ar draws y Brifysgol i sicrhau bod risgiau'n cael eu rheoli'n effeithiol, cydymffurfedd â rhwymedigaethau statudol, rheoli digwyddiadau, cynllunio gwydnwch a chyflawni diwylliant diogelwch a chynaliadwyedd cadarnhaol ar draws holl weithgarwch y Brifysgol.

Bydd deiliad y swydd yn arwain ar ddatblygu, gweithredu a gwella Iechyd a Diogelwch, strategaethau amgylcheddol a chynaliadwyedd, polisïau, systemau rheoli a fframwaith sicrwydd y Brifysgol yn barhaus i sicrhau bod y materion hynny'n cael eu gwreiddio o fewn y Brifysgol i sicrhau amgylchedd diogel a chynaliadwy.

Bydd deiliad y swydd yn gweithredu fel prif gynghorydd y Brifysgol ar faterion Iechyd a Diogelwch, amgylcheddol a chynaliadwyedd drwy ddarparu cyngor arbenigol, arweiniad a sicrwydd i'r Uwch Dîm Arwain a phartïon sydd â diddordeb ynghylch risg sefydliadol, cydymffurfio â deddfwriaeth a blaenoriaethau strategol y dyfodol.

Bydd deiliad y swydd yn atebol i'r Cyfarwyddwr Campws a Lle, a bydd yn arwain y tîm Iechyd a Diogelwch, yn goruchwylio archwilio, sicrwydd a monitro perfformiad, yn ogystal â darparu cyfeiriad strategol ar reoli digwyddiadau, cynllunio mewn argyfwng, parhad busnes a gwella parhaus.

Tasgau Allweddol

Arwain yn Strategol

- Datblygu ac arwain Iechyd a Diogelwch a strategaethau amgylcheddol a chynaliadwyedd y Brifysgol i sicrhau cydnawsedd â chynllun strategol a gofynion rheoleiddio'r Brifysgol.
- Darparu cyngor strategol a sicrwydd i Uwch Dimau Arwain, pwyllgorau a llywodraethwyr ar risgiau sy'n dod i'r amlwg, rhwymedigaethau cydymffurfio a datblygiadau yn y sector.
- Sefydlu diwylliant rhagweithiol o ddiogelwch, llesiant a chyfrifoldeb amgylcheddol ar draws y Brifysgol.
- Arwain y gwaith o ddatblygu fframweithiau sefydliadol, polisïau, safonau a threfniadau llywodraethu sy'n gysylltiedig ag iechyd, diogelwch, yr amgylchedd a chynaliadwyedd.

Llywodraethu, Risg a Sicrwydd

- Gweithredu fel arweinydd strategol y Brifysgol ar gyfer iechyd, diogelwch a rheoli risg amgylcheddol.
- Datblygu a chynnal systemau sicrwydd cadarn i alluogi'r Brifysgol i fonitro cydymffurfedd, perfformiad sefydliadol a chysylltiad â risg.
- Arwain trefniadau llywodraethu iechyd a diogelwch y Brifysgol i sicrhau bod dulliau adrodd, uwchgyfeirio a goruchwylio priodol ar waith.
- Goruchwylio a rhoi cyngor yn ystod archwiliadau ac ymchwiliadau, gan sicrhau y caiff canfyddiadau eu trosi'n welliannau sefydliadol strategol.
- Cefnogi cynllunio mewn argyfwng, parhad busnes ac ymateb i ddigwyddiad fel cynrychiolydd Iechyd a Diogelwch y Brifysgol.

Rheolaeth Reoleiddio a Chydymffurfedd

- Cynnal goruchwyliaeth strategol o gydymffurfedd â'r holl rwymedigaethau statudol iechyd, diogelwch, amgylcheddol a rhai cysylltiedig.
- Arwain ymgysylltiad â phartïon priodol sydd â diddordeb.
- Sicrhau bod trefniadau priodol ar waith ar gyfer adrodd am ddigwyddiadau, ymchwilio, dysgu a gwella sefydliadol.
- Monitro newidiadau deddfwriaethol ac arferion gorau, gan gynghori'r uwch dîm arwain a rheolwyr ar oblygiadau sefydliadol a chamau gweithredu gofynnol.

Arweinyddiaeth Amgylcheddol a Chynaliadwyedd

- Arwain y gwaith o ddatblygu a chyflawni agenda cynaliadwyedd amgylcheddol, ymrwymiadau lleihau carbon ac uchelgeisiau Sero Net y Brifysgol.

- Goruchwylio systemau rheoli amgylcheddol, gofynion adrodd amgylcheddol a dangosyddion perfformiad cynaliadwyedd yn strategol.
- Hyrwyddo mentrau gwella amgylcheddol a chynaliadwyedd sy'n cefnogi nodau'r Brifysgol, cydymffurfedd rheoleiddio ac ymarfer sy'n arwain y sector.

Rheoli

- Datblygu gallu'r gweithlu, cynllunio olyniaeth a safonau proffesiynol o fewn y tîm.
- Rheoli cyllidebau, adnoddau, contractau a darparwyr arbenigol allanol ar y cyd â'r Cyfarwyddwr Campws a Lle i sicrhau bod gwasanaeth effeithiol a gwerth am arian yn cael ei ddarparu.
- Ar y cyd â'r Cyfarwyddwr Campws a Lle, arwain prosiectau strategol a mentrau newid sefydliadol sy'n ymwneud â diogelwch, iechyd, yr amgylchedd a chynaliadwyedd.
- Arwain a rheoli'r tîm Iechyd a Diogelwch yn effeithiol.

Nodweddion Arbennig

Mae'n bosib y bydd angen cefnogaeth gyda'r nos, ar benwythnosau neu'r tu hwnt i oriau swyddfa o bryd i'w gilydd. Felly, mae angen agwedd hyblyg tuag at oriau gwaith. Bydd deiliad y swydd yn rhan o'r tîm ymateb 'ar alw' mewn argyfwng.

Dyletswyddau Cyffredinol

Byddwch yn sicrhau bod systemau a gweithdrefnau rheoli priodol ar waith er mwyn diwallu'ch dyletswyddau a'ch cyfrifoldebau iechyd a diogelwch a nodir ym mholisi iechyd a diogelwch y Brifysgol. Yn benodol, byddwch yn sicrhau bod asesiadau risg priodol yn cael eu cynnal mewn cysylltiad â pheryglon sylweddol ac yr ymgymerir ag arolygon diogelwch o leiaf unwaith y flwyddyn, ym mhob gweithle dan eich rheolaeth chi.

Cyfrifoldeb y gweithwyr yw rhoi Polisi Cyfle Cyfartal y Brifysgol ar waith o fewn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae gan yr holl staff gyfrifoldeb dros hyrwyddo gofal cwsmer o safon yn eu meysydd cyfrifoldeb eu hunain.

Rhaid i staff fod yn ymwybodol o ymrwymiad y Brifysgol i Gynaliadwyedd.

Rhaid i bob aelod o staff hyrwyddo ymddygiad iach ac iechyd meddwl a llesiant cadarnhaol

Disgwylir i ddeiliaid swyddi gydweithredu â'r broses Adolygu Datblygiad Proffesiynol, gan gymryd rhan wrth osod amcanion er mwyn cynorthwyo gyda monitro perfformiad a datblygiad yr unigolyn.

Byddwch yn asesu anghenion hyfforddiant a datblygiad pob aelod o staff dan eich rheolaeth i sicrhau ei fod yn cael ei digon o gefnogaeth o ran ei gyfrifoldebau yn y gwaith.

Dyletswyddau perthnasol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd, a all gael eu neilltuo gan y Rheolwr, mewn cytundeb â deiliad y swydd. Ni ddylid gwrthod cytundeb o'r fath yn afresymol.

Mae’r cyfrifoldebau allweddol sydd wedi'u cynnwys yn y swydd ddisgrifiad hon yn rhai nodweddiadol; nid ydynt yn gynhwysfawr. Gellir addasu dyletswyddau a chyfrifoldebau mewn trafodaeth â deiliad y swydd.

Disgwylir i'r holl ddeiliaid swyddi yn y Gyfarwyddiaeth allu cynnig cymorth ar draws pob maes, y tu hwnt i'w tîm uniongyrchol, ar gais y Cyfarwyddwr ac yn gymesur â'u sgiliau, eu gwybodaeth a’u profiad.

Adolygu

Mae hwn yn ddisgrifiad o'r swydd adeg ei chyhoeddi. Mae'n arfer gan y Brifysgol o bryd i'w gilydd i adolygu a diweddaru disgrifiadau swydd er mwyn sicrhau eu bod yn adlewyrchu natur gyfredol y swydd a gofynion y Brifysgol yn gywir, ac i ymgorffori newidiadau rhesymol pan fo angen, mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd.

Manyleb Person

Prifysgol Wrecsam
Wrexham University

Teitl y Swydd: **Bennaeth Iechyd, Diogelwch a Chydymffurfedd**

Er mwyn cael eich rhoi ar y rhestr fer, mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn diwallu pob un o'r meini prawf hanfodol a hynny o'r meini prawf dymunol ag sy'n bosibl. Pan fydd gennym nifer fawr o geisiadau sy'n diwallu'r holl feini prawf hanfodol, byddwn wedyn yn llunio'r rhestr fer gan ddefnyddio'r meini prawf dymunol.

Meini Prawf Dethol

Priodoleddau		Eitem	Meini Prawf Perthnasol	Dull adnabod Dull	Pwysigrwydd
1	Sgiliau a Galluoedd	1.1	Sgiliau cadarn o ran cynllunio strategol a datblygu sefydliadol sy'n gysylltiedig ag Iechyd a Diogelwch.	Ff, C	H
		1.2	Y gallu i ddadansoddi a dehongli gwybodaeth allweddol i sicrhau bod systemau a phrosesau addas ar waith i leihau'r risg i'r Brifysgol.	Ff, C	H
		1.3	Y gallu i reoli llwyth gwaith cymhleth, blaenoriaethu gweithgareddau i fodloni terfynau amser yn ogystal â gweithio mewn sefyllfaoedd dan bwysau mawr.	Ff, C	H
		1.4	Y gallu i feithrin cysylltiadau a phartneriaethau effeithiol yn fewnol ac yn allanol, yn ogystal ag arwain drwy ddylanwad, partneriaeth a chydweithio.	Ff, C	H
		1.5	Y gallu i arwain a rheoli'r tîm Iechyd a Diogelwch yn effeithiol.	Ff, C	H
2	Gwybodaeth Gyffredinol ac Arbenigol	2.1	Gwybodaeth fanwl a chyfredol am Iechyd a Diogelwch, deddfwriaeth amgylcheddol a chynaliadwyedd, polisïau a gweithdrefnau sy'n berthnasol i sefydliadau addysg uwch.	Ff, C	H
		2.2	Gwybodaeth am systemau rheoli iechyd a diogelwch a safonau cydnabyddedig.	Ff, C	H
		2.3	Gwybodaeth am gynaliadwyedd, lleihau carbon, strategaethau Sero Net a gofynion adrodd amgylcheddol.	Ff, C	H

3	Addysg a Hyfforddiant	3.1	Addysg hyd at lefel gradd neu gyfwerth.	Ff, C, T	H
		3.2	Cymhwyster arwain/rheoli a/neu brofiad arwain/rheoli sylweddol.	Ff, C, T	H
		3.3	Ardystiad NEBOSH neu'n barod i weithio tuag at ei gyflawni.	Ff, C, T	H
		3.4	Aelod siartredig o IOSH.	Ff, C	D
		3.5	Datblygiad proffesiynol parhaus amlwg.	Ff, C	H
4	Profiad Perthnasol	4.1	Profiad o ymdrin â sefyllfaoedd cymhleth a sensitif.	Ff, C	H
		4.2	Profiad o gefnogi newid strategol a chynnydd parhaus o ran darpariaeth iechyd, diogelwch a llesiant.	Ff, C	H
		4.3	Profiad o arwain pobl eraill a rheoli effeithiol.	Ff, C	H
		4.4	Profiad o weithio o fewn amgylchedd Iechyd a Diogelwch, yn ddelfrydol o fewn addysg bellach neu uwch.	Ff, C	H
		4.5	Profiad o weithio o fewn y maes amgylcheddol a chynaliadwyedd, yn ddelfrydol o fewn addysg bellach neu uwch.	Ff, C	D
5	Gofynion Arbennig	5.1	Y gallu i weithio'n hyblyg gan gynnwys ar benwythnosau a gyda'r nosau a bod 'ar alw' rhag ofn y bydd achos brys.	Ff, C	H
		5.2	Mae'r gallu i gyfathrebu yn y Gymraeg yn ddymunol. Fodd bynnag, mae dangos parch at dreftadaeth ddiwylliannol Cymru yn hanfodol.	Ff, C	D
Dyddiad Adolygu			Gorffennaf 2026		

Allwedd	**Dull Adnabod**	**Ff**	Ffurflen Gais
		C	Cyfweliad
		P	Prawf
		T	Copi o Dystysgrifau
		Rh	Cyflwyniad
		G	Asesiad Grŵp
	Pwysigrwydd	**H**	Hanfodol
		D	Dymunol

Ein Dyfodol. Rhagoriaeth. Cliciwch yma.
Ein Dyfodol. Cynhwysiad. Cliciwch yma.
Ein Dyfodol. Cydweithio. Cliciwch yma.
Ein Dyfodol. Trawsnewidiad. Cliciwch yma.
Ein Dyfodol. Cynaliadwyedd. Cliciwch yma.